कलम ४ (१) (ख) (एक)

श्वान प्रशिक्षण केंद्र, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे कार्यालयातील कार्ये, कर्तव्ये व रचना यांचा तपशील :-

कार्यालयाचे नाव	श्वान प्रशिक्षण केंद्र, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे.
पत्ता	पुणे शहर, पोलीस मुख्यालय, शिवाजीनगर, पुणे, ४११००५.
कार्यालय प्रमुख	अपर पोलीस अधीक्षक.
शासकीय विभागाचे नाव	गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे.
मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	गृह विभाग.
कार्यक्षेत्र	**भौगोलीक** :- महाराष्ट्र राज्य **कार्यानुरूप** :- महाराष्ट्र राज्य.
विशीष्ट कार्य	महाराष्ट्र राज्य पोलीस दलातील सर्व श्वानांचे प्रशिक्षण.
विभागाचे ध्येय / धोरण	महाराष्ट्र राज्य पोलीस दलातील श्वानांना प्रशिक्षण देणे, त्यांची कार्यक्षमता वाढविणे, वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.
धोरण	" दोषान्वेषन: सत्य गवेषनार्थ "
सर्व संबंधीत कर्मचारी	अपर पोलीस अधीक्षक पासून ते सर्व श्वान अध्यापक (पोलीस अधीकारी) सर्व श्वान प्रशिक्षक (पोलीस अंमलदार) सर्व श्वान हस्तक (पोलीस अंमलदार) कार्यालयीन पोलीस अंमलदार व सर्व श्वान.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	महाराष्ट्र राज्य पोलीस दलातील सर्व श्वानांचे प्रशिक्षण.
मालमत्तेचा तपशील	प्रस्तुत कार्यालय फेब्रुवारी १९६३ पासून पुणे शहर पोलीस मुख्यालय शिवाजीनगर, पुणे. येथे कार्यरत आहे.
उपलब्ध सेवा	२० श्वान व त्यांचे हस्तकयांना प्रशिक्षण देण्यात येते.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	गुन्हे अन्वेषण विभागाचे नियंत्रण कक्षातील दुरध्वनी क्रमांक ०२०- २५६३८४४४ व श्वान प्रशिक्षण केंद्र येथील दुरध्वनी क्रमांक - ०२० - २५५३८२६८
साप्ताहीक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेली वेळ	**राज्य शासनाने विहीत केलेल्या सर्व शासकीय सुटटया (सर्व शनिवार व रविवार धरून)** १.कार्यालयीन अधिकारी व अंमलदार यांचेकरीता कार्यालयीन कामकाजाची वेळ ०९:४५ वा. ते १८:१५ वा. पर्यंत आहे. **राज्य शासनाने विहीत केलेल्या सर्व शासकीय सुटटया नसुन फक्त रविवार साप्ताहिक सुटटी आहे.** १. श्वान प्रशिक्षण देणारे अधिकारी व अंमलदार यांचे कामकाजाची वेळ - श्वानांचे प्रशिक्षणाची वेळ सकाळी ०६:०० ते २०.००

संघटनात्मक रचना :-

अपर पोलीस महासंचालक,
गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

↓

विशेष पोलीस महानिरीक्षक,
राज्य गुन्हे अभिलेख केंद्र, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

↓

पोलीस अधीक्षक,
तांत्रिक सेवा, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

↓

अपर पोलीस अधीक्षक,
श्वान प्रशिक्षण केंद्र,शिवाजीनगर मुख्यालय,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

श्वान प्रशिक्षण केंद्र,गु.अ.वि.,म.राज्य,पुणे येथील संख्याबळ दि.२९/०६/२०२६अखेर:-

अ.क्र	पदनाम	मंजुर	हजर	रिक्त
१	अपर पोलीस अधीक्षक (एटप)	०१	०१	००
२	पोलीस उप अधीक्षक (एटप)	०२	०२	००
३	पोलीस निरीक्षक, (ज्येष्ठश्वान अध्यापक)	०२	०१	०१
४	पोलीस उपनिरीक्षक, (श्वानअध्यापक)	०६	००	०६
५	पोलीस हवालदार, (श्वान प्रशिक्षक + १ कार्यालयीन कामकाज)	१४	०४	१०
	एकूण	**२५**	**०८**	**१७**

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

श्वान प्रशिक्षण केंद्र येथील अधिकारी आणि अंमलदार यांची अधिकार व कर्तव्ये.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार / कर्तव्ये
१	अपर पोलीस अधीक्षक	१. श्वान प्रशिक्षण केंद्राचे प्रभारी अधिकारी म्हणुन प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे. २. श्वान प्रशिक्षणाबाबत सर्व कामकाजावर देखरेख ठेवणे. ३. घटकांकडुन श्वान खरेदीसाठी आलेल्या प्रस्तावांबाबतचा पाठपुरावा करणे.
२	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्य श्वान अध्यापक)	१. श्वान प्रशिक्षण केंद्राचे प्रभारी अधिकारी म्हणुन प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे. २. श्वान प्रशिक्षणाबाबत सर्व कामकाजावरदेखरेख ठेवणे. ३. घटकांकडुन श्वानखरेदी साठी आलेल्या प्रस्तावांबाबतचा पाठपुरावा करणे.
३	पोलीस निरीक्षक (ज्येष्ठ श्वान अध्यापक)	१. प्रशिक्षणार्थी श्वान व श्वान हस्तक यांना प्रशिक्षण देणे. २. श्वानाची केनल,त्यांची स्वच्छता व प्रशिक्षण साधने यांची नियमित तपासणी करणे. ३. श्वान प्रशिक्षकांना प्रशिक्षणाबाबत मार्गदर्शन करणे.
४	पोलीसउपनिरीक्षक (श्वान अध्यापक)	१. श्वान अध्यापक म्हणुन कामकाज पहाणे. २. प्रशिक्षणासाठी आलेले श्वान व त्यांचे हस्तक यांची राहण्याची व्यवस्था करणे. ३.विशेष प्रशिक्षणसरावशिबीरआयोजितकरणे.
५	पोलीसहवालदार (श्वान प्रशिक्षक)	१. श्वान प्रशिक्षक म्हणुन कामकाज पहाणे. २. श्वानांचे आरोग्याबाबत सतर्क राहुन श्वान हस्तक यांचेकरवी वेळोवेळी श्वानांची वैदयकीय तपासणी करणे. ३. श्वान व श्वान हस्तक यांना नेमुन दिलेल्या वेळापत्रकानुसार प्रशिक्षण देणे.
६	चालक पोलीस शिपाई	१. श्वान प्रशिक्षण केंद्र येथील वाहने चालविणे. २. वाहनांची देखरेख ठेवणे.
७	सफाई कामगार	१. श्वान प्रशिक्षण केंद्राची साफ सफाई करणे. २. श्वानगृहेस्वच्छठेवणे.

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.

श्वान प्रशिक्षण केंद्र येथील कामकाजाची विभागणी खालील प्रमाणे करण्यात आलेली असून जबाबदार अधिकारी खालीलप्रमाणे :-

१) अपरपोलीसअधीक्षक(मुख्यश्वानअध्यापक):-

१. ते थेट पोलीस अधीक्षक, तांत्रिक सेवा, गुन्हे अन्वेषण विभाग, म.रा.पुणे. यांना रिपोर्ट करतील.
२. श्वान प्रशिक्षण केंद्राचे प्रभारी अधिकारी म्हणुन प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे.
३. श्वान प्रशिक्षणाबाबत सर्व कामकाजावर देखरेख ठेवणे.
४. घटकांकडुन श्वानखरेदीसाठी आलेल्या प्रस्तावांबाबतचा पाठपुरावा करणे.

२)पोलीसउपअधिक्षक(मुख्यश्वानअध्यापक):-

१. ते थेट अपर पोलीस अधीक्षक, श्वान प्रशिक्षण केंद्र, गु.अ.वि. म.रा.पुणे. यांना रिपोर्ट करतील.
२. श्वान प्रशिक्षणासाठी अभ्यासक्रम कार्यपध्दती आणि पॅटर्न विकसीत करतील.
३. श्वान प्रशिक्षणाबाबत सर्व कामकाजावर देखरेख ठेवणे.
४. घटकांकडुन श्वान खरेदीसाठी आलेल्या प्रस्तावांबाबतचा पाठपुरावा करणे.

३) पोलीसनिरीक्षक(ज्येष्ठश्वानअध्यापक):-

१. प्रशिक्षणार्थी श्वान व श्वान हस्तक यांना प्रशिक्षण देणे.
२. श्वानांचे केनलची स्वच्छता व प्रशिक्षण साधने यांची दररोज तपासणी करणे.
३.श्वान प्रशिक्षकांना प्रशिक्षणाबाबत मार्गदर्शन करणे.

४)**पोलीसउपनिरीक्षक(श्वानअध्यापक):-**

१.श्वान अध्यापक म्हणुन कामकाज पहाणे.
२. प्रशिक्षणासाठी आलेले श्वान व त्यांचे हस्तक यांची राहण्याची व्यवस्था करणे.
३. विशेष प्रशिक्षण सरावशिबीरआयोजित करणे.

५) पोलीस हवालदार (श्वानप्रशिक्षक):-

१. श्वान प्रशिक्षक म्हणुन कामकाज पहाणे.

कलम ४ (१) (ख) (चार)

श्वान प्रशिक्षणासाठी निर्धारीत केलेले निकष

श्वान प्रशिक्षण केंद्रातील प्रशिक्षणाबाबतची महिती:-

अ) श्वान प्रशिक्षणाचे काम:-

अ.नं	श्वानाचाप्रकार	प्रशिक्षणाचाकालवधी
१	गुन्हेशोधक	३६आठवडे(९महीने)
२	बॉम्बशोधक	२४आठवडे(६महीने)
३	अंमलीपदार्थशोधक	२४आठवडे(६महीने)

ब) श्वान प्रशिक्षणाचा अभ्यासक्रम:- श्वान संहितेनुसार

अ. नं.	स्फोटकशोधकश्वान	अंमलीपदार्थशोधकश्वान	गुन्हेशोधकश्वान
१	ओबीडीयन्स(हिलफ्री),राईटटर्न,लेफ्टटर्न ा,तेज/धिरेचाल,सिट,अप,कम	ओबीडीयन्स(हिलफ्री),राईटटर्न,लेफ्टटर्न ा,तेज/धिरेचाल,सिट,अप,कम	ओबीडीयन्स(हिलफ्री),राईटटर्न,लेफ्टटर्न ा,तेज/धिरेचाल,सिट,अप,कम
२	रिफ्युजलफुड	रिफ्युजलफुड	रिफ्युजलफुड
३	बिल्डींग तपासणी	बिल्डींग तपासणी	हर्डलवर्क
४	ग्राउंड तपासणी	ग्राउंड तपासणी	हॅन्डलरसेंट
५	वाहन तपासणी	वाहन तपासणी	जजेससेंट
६	लगेज तपासणी	लगेज तपासणी	ओळखपरेड
७	मनुष्य तपासणी	मनुष्य तपासणी	ट्रॅकींगवर्क

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

अधिकारी व अंमलदार यांनी कामकाज करताना वापरावयाचे नियम अटी निर्देश पुस्तिका आणि अभिलेख :-

अ.क्र.	पदनाम	नियम / अधिनियम / शासन निर्णय / परिपत्रके / पुस्तिका
१	अपर पोलीस अधीक्षक	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ पोलीस डॉग स्कॉड मॅन्युअल १९६७
२	पोलीस उपअधीक्षक (मुख्य श्वान अध्यापक)	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ पोलीस डॉग स्कॉड मॅन्युअल १९६७ केंद्र शासनाचे अधिपत्त्याखालील श्वान प्रशिक्षण केंद्र येथील श्वान प्रशिक्षण संहिता.
३	पोलीस निरीक्षक (ज्येष्ठ श्वान अध्यापक)	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९८१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ पोलीस डॉग स्कॉड मॅन्युअल १९६७ केंद्र शासनाचे अधिपत्त्याखालील श्वान प्रशिक्षण केंद्र येथील श्वान प्रशिक्षण संहिता.
४	पोलीस उपनिरीक्षक (श्वान अध्यापक)	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९८१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ पोलीस डॉग स्कॉड मॅन्युअल १९६७ केंद्र शासनाचे अधिपत्त्याखालील श्वान प्रशिक्षण केंद्र येथील श्वान प्रशिक्षण संहिता.
५	पोलीस हवालदार (श्वान प्रशिक्षक)	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९८१) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ पोलीस डॉग स्कॉड मॅन्युअल १९६७ केंद्र शासनाचे अधिपत्त्याखालील श्वान प्रशिक्षण केंद्र येथील श्वान प्रशिक्षण संहिता.

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

श्वान प्रशिक्षण केंद्र येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी :-

अ.क्र.	तपशील	जतन कालावधी
१	आवक रजिस्टर	३० वर्षे
२	जावक रजिस्टर	२ वर्षे
३	मुलभूत प्रशिक्षणाचे रजिस्टर	५ वर्षे
४	उजळणी प्रशिक्षणाचे रजिस्टर	५ वर्षे
५	डेड स्टॉक रजिस्टर	५ वर्षे
६	स्फोटक पदार्थ व अंमली पदार्थ रजिस्टर	कायमस्वरूपी
७	हजेरी पट रजिस्टर	२ वर्षे
८	किरकोळ रजा नोंदवही	१ वर्षे
९	प्रशिक्षणाबाबतचा पत्रव्यवहार	३ वर्षे

कलम ४ (१) (ख) (सात)

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबधात, लोकांशी विचार विनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :-

सदरील मुददा श्वान प्रशिक्षण केंद्रासाठी गैरलागू आहे.

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

सल्ला देण्याच्या उददेशाने स्थापन केलेले मंडळ, परिषद समीत्या आणि दोन किंवा अधिक इसमांव्दारे गठीत झालेल्या इतर संस्थांचा तपशील :-

सदरील मुददा श्वान प्रशिक्षण केंद्रासाठी गैरलागू आहे.

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

श्वान प्रशिक्षण केंद्र, येथील अधिकारी आणि कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्र.	पदनाम	नाव	फोन नंबर
१	अपर पोलीस अधीक्षक	१.डी.एस.जाधव	नियंत्रण कक्ष ०२० - २५६३८४४४ श्वान प्रशिक्षण केंद्र ०२० - २५५३८२६८
२	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्य श्वान अध्यापक)	१. श्री. एस.बी.नेरकर २. श्री. आर.एस.चव्हाण	नियंत्रण कक्ष ०२० - २५६३८४४४ श्वान प्रशिक्षण केंद्र ०२० - २५५३८२६८
३	पोलीस निरीक्षक (ज्येष्ठ श्वान अध्यापक)	१. श्री. भारत बी. म्हस्के	नियंत्रण कक्ष ०२० - २५६३८४४४ श्वान प्रशिक्षण केंद्र ०२० - २५५३८२६८
४	पोलीस उपनिरीक्षक (श्वान अध्यापक)	निरंक	निरंक
५	पोलीस हवालदार (श्वान प्रशिक्षक)	१. यु.जी.कळसे २. श्री.ए.एन.कड ३. श्रीमती एस.एस.किंद्रे ४.उमेश एस.रासकर	नियंत्रण कक्ष ०२० - २५६३८४४४ श्वान प्रशिक्षण केंद्र ०२० - २५५३८२६८

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनीयमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती :-

सदरील मुददा श्वान प्रशिक्षण केंद्रासाठी गैरलागू आहे.

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

सदरील मुददा श्वान प्रशिक्षण केंद्रासाठी गैरलागू आहे.

कलम ४ (१) (ख) (बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल

सदरील मुददा श्वान प्रशिक्षण केंद्रासाठी गैरलागू आहे.

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

सदरील मुददा श्वान प्रशिक्षण केंद्रासाठी गैरलागू आहे.

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनीक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील :-

गुन्हे अन्वेषण विभाग महाराष्ट्र राज्य पुणे यांची वेबसाईट www.mahacid.gov.in

श्वान प्रशिक्षण केंद्र येथील E mail ID - dtcmspune@gmai.com

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालवित येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजांच्या वेळांचा तपशील :-

- **वेबसाईट -** {HYPERLINK "http://www.mahacid.gov.in"}

- **अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा**

  कार्यालयीन अभिलेख तपासण्याची कार्यपध्दती माहिती अधिकार कायदयाप्रमाणे राहील
  वेळ - कार्यालयीन कामकाजाची वेळ

- **ग्रंथालय विषयी माहिती**

जनतेसाठी या कार्यालयात ग्रंथालय कार्यरत नाही.

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

जन माहिती अधिका-यांची नावे पदनामे आणि इतर तपशील

अ.क्र		नाव	पदनाम	ई मेल आय डी
१	जन माहिती अधिकारी	श्री. डी.एस.जाधव	अपर पोलीस अधीक्षक श्वान प्रशिक्षण केंद्र	dtcmspune@gmail.com
२	सहा. जन माहिती अधिकारी	श्री.संजय बी. नेरकर	पोलीस उप अधीक्षक श्वान प्रशिक्षण केंद्र	dtcmspune@gmail.com

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

विहीत करण्यात येईल अशी माहिती :-

निरंक